

УГОДА про електронний документообіг

1. Угода про електронний документообіг (далі – **Угода**) до Договору про постачання електричної енергії (далі – **Договір**) врегульовує взаємовідносини Сторін щодо електронного документообігу, пов'язані з обміном інформацією та документами за Договором з використанням електронних інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 №851-IV, Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 № 2155-VIII, статті 207 Цивільного кодексу України та іншого чинного законодавства України.
2. Сторони домовилися, що на виконання умов Договору та цієї Угоди, будь які правочини (*Договір; додаткові угоди та додатки до Договору; листи-звернення; Повідомлення; платіжний документ тощо*) у межах господарських операцій між Сторонами, та первинні документи на виконання зазначених правочинів (*Акт прийому-передачі електроенергії/послуги з розподілу електроенергії; Акт звірки взаєморозрахунків; податкові документи та інші акти*) за розрахунковий період, що складені на підставі даних комерційного обліку Споживача, узгоджених з Оператором системи розподілу (передачі) будуть фіксуватися (вчинятися) у вигляді електронного документа з обов'язковими реквізитами аналогічних паперових документів засобами кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін та кваліфікованої електронної печатки Сторін (за наявності).
3. Для цілей цієї Угоди використовуються наступні електронні сервіси:
 - електронний сервіс оператора електронного документообігу **ПТАХ** (об'єднує платформи М.Е.Дос, СОТА, Flydoc та Fredo ДокМен) – для обміну первинними документами (*Акт прийому-передачі електроенергії/послуги з розподілу електроенергії; Акт звірки взаєморозрахунків; податкові документи та інші акти*). За замовчуванням обмін первинними документами здійснюється через програмне забезпечення М.Е.Дос.
 - електронний сервіс оператора електронного документообігу **«Вчасно»** (<https://edo.vchasno.ua>) – для обміну іншими документами, необхідність в обміні яких виникне у Сторін під час виконання умов Договору та цієї Угоди (*Договір; додаткові угоди та додатки до Договору; Прогнозовані місячні обсяги споживання електричної енергії; Заява про укладення договору щодо реструктуризації заборгованості; Графік погашення заборгованості; листи-звернення; Повідомлення про припинення електропостачання; Повідомлення про дострокове розірвання Договору; інша інформація та документи, що передбачені умовами Договору*).
 - «Особистий кабінет Споживача» на вебсайті Постачальника за посиланням <https://elcom.com.ua>;
 - електронні поштові скриньки Постачальника tek@elcom.com.ua; buh@elcom.com.ua; info@elcom.com.ua – в т.ч. для обміну первинними документами;
 - мобільні месенджери Постачальника (Viber, Telegram) за номерами зазначеними у Договорі;
 - інші онлайн системи та сервіси, які у майбутньому можуть бути впровадженими Постачальником для удосконалення віддаленого обслуговування Споживача. Інформація про впровадження нових сервісів буде оприлюднена на офіційному вебсайті Постачальника.
4. Сторони узгодили наступні визначення термінів, які вживаються по тексту даної Угоди:
 - 4.1. Кваліфікований електронний підпис/печатка (далі – **КЕП**) – удосконалений електронний підпис/печатка, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, прирівнюється до звичайного (власноручного) підпису, перетворюючи документ у повноцінний юридично значущий електронний документ. Удосконалений електронний підпис (далі - **УЕП**) – електронний підпис удосконаленого формату, що являє собою криптографічне поєднання файлу підпису з особистим файловим ключем людини, яка користується УЕП, який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.
 - 4.2. Електронні документи (далі - **Е-документи**) – документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством.
 - 4.3. **ПТАХ** – роумінг-платформа (сервер документообігу), яка об'єднує всіх учасників (користувачів) різних програм та сервісів (платформ М.Е.Дос, СОТА, Flydoc та Fredo ДокМен.) для електронного документообігу, створює можливість приймати та надсилати документи в одному

сервісі, забезпечивши єдиний стандарт обміну, перевірки та захисту юридично значущих документів, підписаних з використанням КЕП/УЕП.

- 4.4. **М.Е.Дос** – програмне забезпечення системи електронного документообігу, яке реалізовує функціонал обміну електронними документами між контрагентами та контролюючими органами з різними типами електронних документів: звітами, податковими накладними, актами, договорами в електронному вигляді, тощо.
- 4.5. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Цивільному кодексі України, законах України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про ринок електричної енергії».
5. Е-документи з КЕП/УЕП Сторін, визначаються як юридично значимі та обов'язкові для Сторін документи.
6. Е-документи, які надані та підписані Сторонами з використанням КЕП/УЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів (та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носіїві), будь-яким державним установам для захисту чи відновлення порушених інтересів та/або майнових прав. Підтвердженням передачі Е-документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.
7. Е-документи підписуються електронним підписом уповноваженої особи та скріплюються електронною печаткою (у разі наявності) Постачальника з одного боку, і Споживача, з іншого боку. Е-документ, підписаний уповноваженим працівником або представником Постачальника або Споживача та скріплений електронною печаткою (у разі наявності), вважається підписаним відповідно Постачальником або Споживачем.
8. Сторона, на вимогу іншої Сторони, зобов'язана надати належним чином засвідчені, у тому числі з використанням КЕП/УЕП, документи, що підтверджують повноваження підписанта на вчинення відповідного правочину. Сторони несуть відповідальність за наявність повноважень у підписанта та достовірність накладеного КЕП/УЕП.
9. Сторони визнають, що КЕП/УЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо: КЕП/УЕП підтверджено використанням кваліфікованого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів електронного підпису; під час перевірки використовувався кваліфікований сертифікат ключа, чинний на момент накладення КЕП/УЕП; особистий ключ підписувача відповідає відкритому ключеві, зазначеному у сертифікаті.
10. Інформація про Споживача, зокрема його персональні дані (дані повірених осіб), дані про розрахунки, а також інша інформація (в т.ч. цифрові чи статистичні дані), яка стосується Споживача (повіреної особи), як конкретної фізичної особи, є конфіденційною.
11. Сторони зобов'язуються не розголошувати у будь-який спосіб конфіденційну інформацію про інших осіб, яка стала відомою або може стати йому відомою під час користування електронним сервісом оператора електронного документообігу ПТАХ, в будь-якому разі, не залежно від того чи це сталося випадково (в результаті технічного збою, помилки тощо) чи в результаті дій інших осіб (хакерські атаки, вплив вірусного програмного забезпечення, передача власником паролів доступу тощо), будь-якій іншій фізичній або юридичній особі, дотримуватись встановлених діючим законодавством інших обмежень щодо її використання, не допускати неправомірного використання конфіденційної інформації для власної користі та/або на користь інших фізичних та/або юридичних осіб.
12. Сторони зобов'язуються вживати належних та достатніх заходів для обачного поводження з конфіденційною інформацією з метою уникнення її неправомірного використання та завдання шкоди іншій особі.
13. Порядок формування, обміну та підписання Е-документів.
 - 13.1. Сторони зобов'язуються вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для використання електронного документообігу, забезпечити виготовлення необхідних КЕП/УЕП відповідальних осіб, уповноважених на підтвердження фактичного проведення господарської операції в об'ємах, зазначених в Е-документі.
 - 13.2. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП/УЕП та повернення іншій Стороні в термін, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з дати відправлення Е-документу. Сторона яка здійснює відправлення Е-документа вважається Стороною-відправником, а Сторона яка здійснює отримання е-документа, вважається Стороною-одержувачем.
 - 13.3. Підготовка Е-документів здійснюється Сторонами у строки, встановлені умовами Договору та чинного законодавства України. Якщо інше не погоджено Сторонами, Е-документи вважаються належним чином відправленими, якщо вони відправлені з використанням електронного сервісу через обраного Сторонами оператора електронного документообігу. Постачальник

зобов'язаний належним чином скласти Е-документ, підписати його з використанням КЕП/УЕП та направити Споживачу.

- 13.4. Е-документи вважаються прийнятими (отриманими) Споживачем з часу фіксації електронним програмним сервісом в автоматичному режимі доставки документа на електронну адресу отримувача. Момент отримання Е-документа Споживачем фіксується програмним сервісом шляхом присвоєння відповідного статусу, який дозволяє Споживачу прийняти та підписати Е-документ, або ж відхилити, зазначивши зауваження та обґрунтовані причини такого відхилення. В інших випадках датою отримання Споживачем Е-документів, підписаних з використанням КЕП/УЕП, є - третій робочий день з дня відправки електронного повідомлення з поштового сервера Постачальника на електронну адресу Споживача, яка зазначена у Заяві – приєднання та в цьому Договорі або визначена окремо Споживачем для обміну документами та/або на будь-яку іншу електронну адресу, з якої від Споживача надходили листи.
- 13.5. Споживач зобов'язаний підписати Е-документ протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати відправлення Е-документу Постачальником. Е-документи вважаються підписаними Сторонами і набирають чинності з моменту підписання з використанням КЕП/УЕП та електронної печатки (у разі наявності). Дата підписання Споживачем Е-документу не є датою його складання. Підпис Споживача на Е-документі означає підтвердження господарської операції відповідальною особою Споживача, який має на це повноваження.
- 13.6. Якщо впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня їх відправлення Постачальником, Споживач не підписав Е-документ та не відхилив його із зауваженнями, Е-документ вважається таким, що прийнятий Споживачем без зауважень у редакції Постачальника, а Договір вважається виконаним в обсягах і вартості господарської операції зазначеної в Е-документі.
- 13.7. Сторони дійшли згоди, що Е-документ, який вже підписаний КЕП/УЕП Сторонами, автоматично вважається скасованим/розірваним після підписання обома Сторонами Е-документа за цією ж операцією з більш пізньою датою. Новий Е-документ надсилається Постачальником Споживачу з власної ініціативи або на обґрунтоване прохання Споживача у випадку необхідності внесення змін/коригування попереднього Е-документа (зміна обсягів, тарифу, технічній збій, помилка, тощо). Датою отримання Споживачем нового Е-документа є день їх відправлення Постачальником. Споживач зобов'язаний підписати такий Е-документ впродовж 2 (двох) робочих днів з дня отримання.
- 13.8. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких Е-документів КЕП/УЕП становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх відправлення Постачальником.
- 13.9. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.
- 13.10. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:
- юридичну силу буде мати той Е-документ, який був підписаний останнім Сторонами з використанням КЕП/УЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);
 - Е-документ, який набув чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту скасування/розірвання його Сторонами згідно п.п. 13.7. цієї Угоди;
 - за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (паперовій) формі, незалежно від дати їх оформлення;
 - Е-документ, підписаний Постачальником з використанням КЕП/УЕП і переданий Споживачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Постачальника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;
 - КЕП/УЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо: електронний цифровий підпис підтверджено з використанням сертифікату відкритого ключа (кваліфікованого сертифікату відкритого ключа); під час перевірки використовувався сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення електронного підпису; ключ підписувача відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.
14. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації, які реалізують шифрування КЕП/УЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);
 - Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);
 - фактом отримання Е-документа є події, описані в даній Угоді.
15. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:
- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
 - не нищити та/або не змінювати архіви відкритих ключів КЕП/УЕП, електронних Е-документів;
 - не використовувати для підписання Е-документів недійсні, скомпрометовані ключі.
16. У випадку виникнення обставин з технічних проблем та/або неможливості виконання зобов'язань за цією Угодою, Сторони негайно повідомляють про це одна одну. При виникненні таких обставин, Сторони, у будь-який момент призупиняють оформлення Е-документів та повертаються до оформлення документів, зазначених в пункті 2 цієї Угоди у паперовій формі. Повідомлення про призупинення оформлення Е-документів, та про повернення до їх оформлення, оформлюється Стороною листом у довільній формі та надсилається у найкоротші терміни з дня виявлення/усунення таких обставин поштовим зв'язком, або на електронну адресу іншої Сторони, що зазначені в реквізитах до Договору та/або Заяві-приєднання.
17. Сторони самостійно забезпечують збереження свого програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного цифрового підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.
18. Положення цієї Угоди з питань, що врегульовані Договором, мають пріоритет відносно відповідних положень Договору. Всі положення Договору (разом з додатковими угодами до Договору, якщо такі уклалися), які не суперечать цій Угоді, є чинними і підлягають обов'язковому виконанню Сторонами.
19. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цією Угодою, Сторони керуються положеннями Договору та чинного законодавства України.
20. Всі інші умови Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.
21. Угода набирає чинності з моменту її підписання уповноваженими представниками Сторін та діє протягом дії Договору.
22. Ця Угода, є невід'ємною частиною Договору, складена у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Реквізити Постачальника:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТОРГОВА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ «ЕЛКОМ» (ТОВ «ТЕК «ЕЛКОМ»)

Енергетичний ідентифікаційний код (ЕІС-код):

62X5443843548065

Юридична адреса:

Україна, 61058, Харківська обл., м. Харків, вул. Леся Курбаса, 12

Поштова адреса:

Україна, 61058, Харківська обл., м. Харків, вул. Леся Курбаса, 12

Номер поточного рахунка:

рахунок із спеціальним режимом використання UA173518230000026033300550202 в ФХОУ АТ «Ощадбанк», МФО 351823

код ЄДРПОУ:

36372337

ПІН платника:

363723320337

Система оподаткування:

Є платником податку на прибуток на загальних підставах

Телефон/факс:

(057) 751-05-90; (097) 751-05-90; (050) 751-05-90; (073) 751-05-90

Електронна адреса:

tek@elcom.com.ua; buh@elcom.com.ua; info@elcom.com.ua

Офіційний веб-сайт:

https://elcom.com.ua

Директор

_____/ **О.В. Кулачко/**

М.п.

Реквізити Споживача:

Юридична адреса:

Поштова адреса:

Номер поточного рахунка:

код ЄДРПОУ:

ПІН платника:

Система оподаткування:

Телефон/факс:

Електронна адреса:

Офіційний веб-сайт:

М.п. (за наявності)